ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียน
เครื่องหมายการค้า

ผู้ออกแบบ

(นักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ส่งเอกสาร ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา

กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสาร
ดังต่อไปนี้
1.แบบฟอร์มแสดงความจำนง
ในการขอรับเครื่องหมายการค้า
2.ผลงานประกอบการยื่นคำขอจด

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ดำเนินการแยกประเภทและตรวจสอบข้อมูล
ความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายการค้า

หากมีการแก้ไข เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ
แจ้งผู้ออกแบบเพื่อแก้ไขและส่งกลับมา
ตรวจสอบอีกครั้ง

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

1.แบบพิมพ์คำขอ ก.01
2.รูปเครื่องหมายการค้า/บริการ
3.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีใช้ตัวแทน)
4.หนังสือแต่งตั้งอธิการบดี
5.สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ส่งเอกสารยื่นคำขอจดทะเบียนผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้
1. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
2. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
3. ระบบ e-filling ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา