

ขั้นตอนการยื่นคำขอ
จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ผู้ประดิษฐ์
(นักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัย)
ส่งเอกสาร ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา

กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
1.แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
2.ร่างรายละเอียดการประดิษฐ์/การออกแบบ/บทสรุปการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ
3.ผลงานประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไข เจ้าหน้าที่ฯ แจ้งผู้ประดิษฐ์เพื่อให้แก้ไขข้อมูลและผู้ประดิษฐ์ส่งกลับเจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
จัดทำเอกสารประกอบคำขอให้ผู้ประดิษฐ์ลงนาม
- จัดทำสัญญาโอนสิทธิ
- จัดทำแบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนออธิการบดี/ผู้มีอำนาจ
ลงนาม

1.บันทึกข้อความเสนออธิการบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม
2.เอกสารการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ส่งเอกสารยื่นคำขอจดทะเบียนผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้
1. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
2. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

เอกสารคำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมทำสำเนา 1 ชุด

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ส่งสำเนาเอกสารคำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
ไปยังผู้ประดิษฐ์/ต้นสังกัด และบันทึกหลักฐานข้อมูล